

OBČINA ŠENČUR
Kranjska cesta 11, Šenčur

**ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V PRIMARNEM
KMETIJSTVU**
(obrazec št. 4)

A. PODATKI O VLAGATELJU

1. Naziv izvajalca

Ime in priimek odgovorne osebe

Naslov oz. sedež _____

2. Telefon _____ **GSM** _____ **E-pošta** _____

3. Davčna oz. identifikacijska številka _____ **Zavezanec za DDV:** _____
(da, ne)

Matična številka _____

4. Naziv banke _____

številka računa za nakazilo pomoči _____

B. OSNOVNI PODATKI O TEHNIČNI PODPORI

1. Vrsta tehnične podpore (ustrezno obkrožite):

- izobraževanje in usposabljanje kmetov v primarni kmetijski pridelavi,
- svetovalne storitve,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

2. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- Usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:
 - stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),
 - stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih

prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.

- Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Podatki o tehnični podpori

3. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE TER SVETOVANJE KMETOM V PRIMARNI KMETIJSKI PRIDELAVI

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj, izobraževanj oz. svetovanj; v tem primeru mora točko C1. izpolniti za vsako usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje posebej)

3.1. Naziv in kratek opis usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja:

3.2. Kraj izvedbe: _____

3.3. Termin in trajanje: _____

3.4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!**

/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

3.5. Predvideno število udeležencev iz Občine Šenčur (upravičenci so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oz. sedež v Občini Šenčur, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Šenčur; upravičenci so tudi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Šenčur): _____ IN ŠTEVILO DRUGIH UDELEŽENCEV: _____.

3.6. Upravičen strošek usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja na posameznega udeleženca iz Občine Šenčur: _____ EUR

Opomba: V kolikor se posameznega usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz Občine Šenčur, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja tehnične podpore!

Podatki o tehnični podpori

4. ORGANIZACIJE FORUMOV ZA IZMENJAVO ZNANJ MED GOSPODARSTVI, TEKMOVANJ, RAZSTAV IN SEJMOV TER SODELOVANJA NA NJIH

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več forumov, tekmovanj, razstav oz. sejmov; v tem primeru mora točko C2. izpolniti za vsak forum, tekmovanje, razstavo ali sejem posebej)

4.1. Naziv in kratek opis foruma, tekmovanja, razstave oz. sejma:

4.2. Kraj izvedbe: _____

4.3. Termin in trajanje: _____

4.4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!**
/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

Podatki o tehnični podpori**5. PUBLIKACIJE***(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več publikacij; v tem primeru mora točko C3. izpolniti za vsako publikacijo posebej)***5.1. Naziv in kratek opis publikacije:**

5.2. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!**
/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

C. IZJAVA VLAGATELJA**Izjavljam:**

- da nismo veliko podjetje, podjetje v težavah oz. v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tehnične podpore,
- da sprejemamo vse pogoje, navedene v Javnem razpisu za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Šenčur v letu 2008 ter pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- da so vsi v vlogi navedeni podatki točni in resnični,
- da priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,

- **da nismo pričeli in ne bomo pričeli z izvedbo tehnične pomoči pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe tehnične pomoči se šteje prevzem katerihkoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, ...),**
- da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Šenčur, Republike Slovenije ali EU),
- da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
- da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (izjava velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč)
- da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (izjava velja v primeru izdaje publikacij),
- da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 5 let po izplačilu sredstev,
- da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa,
- da za namen razpisa dovoljujemo Občini Šenčur pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, v kolikor jih ne bom priložil(a) sam(a),
- da bomo tehnično pomoč izvršili in Občini Šenčur predložili zahtevek za izplačilo sredstev, kateremu bo priloženo dokazilo o plačilu računov in seznam upravičencev oz. končnih prejemnikov, najkasneje do 30.10.2008.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

PRILOGE:

- dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore,
- kopije predračunov oz. drugih dokazil o predvideni višini upravičenih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Datum vloge _____

Podpis _____

OPOMBA:

Pisna vloga (Obrazec št. 1 s prilogami) mora biti poslana najkasneje **do 16.05.2008 (prvi rok) oz. do 01.10.2008 (drugi rok)** v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »**NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – KMETIJSTVO 2008 - _____ (številka ukrepa)!«**.

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

OBČINA ŠENČUR

Kranjska cesta 11
4208 ŠENČUR

Zadeva: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ prosim za
nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR.

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

Priloge:

- Dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov in potrdil o plačilu računov)
- Ustrezen seznam upravičencev – končnih prejemnikov:
 - o Seznam upravičenih udeležencev usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva
 - o Seznam upravičenih udeležencev forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva
 - o Seznam predstavljenih upravičencev v publikaciji ali na spletni strani, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva

Podpis vlagatelja:

OPOMBA:

Vlagatelj vloži ta zahtevek skupaj s prilogami, po zaključku naložbe oz. najkasneje do 18.11.2008.

VZOREC POGODBE

OBČINA ŠENČUR, KRANJSKA CESTA 11, 4208 ŠENČUR, matična št. 5874696, davčna številka: 85537322, ki jo zastopa župan Miro Kozelj (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa
_____/ime in priimek zastopnika/, (v nadaljevanju: končni
prejemnik)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na osnovi Javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Šenčur v letu 2008 (Uradni list RS, št. ___/07), vloge z dne _____, sklepa o dodelitvi sredstev št. _____ z dne _____ in zahtevka za izplačilo sredstev z dne _____ predmet te pogodbe sofinanciranje _____ (vrste tehnične podpore). Pomoč se dodeljuje kot državna pomoč na podlagi uredbe za skupinske izjeme (Uredba komisije (ES) št. 1857/2006).

2. člen

Občina Šenčur se zavezuje, da bo najkasneje do 31.12.2008 za namen, določen v prvem členu te pogodbe, prejemniku sredstev na račun številka _____, odprt pri _____, nakazala denarna sredstva v višini _____ EUR.

3. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani Občine Šenčur,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo.

4. člen

Prejemnik se zaveže prejeta sredstva v primeru, da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma da so bila kršena druga določila te pogodbe, vrniti Občini Šenčur v osmih dneh od vročitve sklepa Občine Šenčur o vračilu sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani Občine Šenčur do dneva vračila sredstev.

Prejemnik soglaša in izjavlja, da v primeru, da ne bo vrnil prejetih sredstev v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, ta pogodba predstavlja izvršilni naslov.

5. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

6. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

7. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda in prejemnik en izvod.

Št.:

Datum podpisa:

PREJEMNIK:

OBČINA ŠENČUR
župan
Miro Kozelj