

**VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI
ŠENČUR ZA OBDOBJE 2009 - 2013**

razpisna dokumentacija

oktober 2008

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- 1. Splošni podatki**
 - 1.1 Podatki o naročniku
 - 1.2 Predmet razpisa
 - 1.3 Začetek in čas trajanja naročila
 - 1.4 Dodatne informacije o razpisu
 - 1.5 Izločitveni faktorji
 - 1.6 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj
 - 1.7 Rok in način predložitve prijav
 - 1.8 Datum in kraj odpiranja ponudb
 - 1.9 Rok za izbor ponudnika
 - 1.10 Druge informacije o naročilu
- 2. Obvezna vsebina ponudbene dokumentacije**
- 3. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**
- 4. Popis del**
- 5. Odkup osnovnih sredstev**
- 6. Obrazec Ponudbe (Priloga 1)**
- 7. Dokazila ponudnika (Priloga 2)**
- 8. Izjavi ponudnika (Priloga 3)**
- 9. Vzorec pogodbe (Priloga 4)**

1. SPLOŠNI PODATKI

Naročnik Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, v skladu s tem razpisom ter to razpisno dokumentacijo vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe in sodelujejo v postopku javnega razpisa za vzdrževanje javnih površin za obdobje 2009 - 2013.

1.1. Podatki o naročniku:

Občina Šenčur
Kranjska cesta 11
4208 Šenčur

Občino Šenčur zastopa župan Miro Kozelj
matična številka: 5874696
davčna številka: 85537322
transakcijski račun pri Banki Slovenije, štev.: 01317-0100006973
e-mail: obcina@sencur.si
url: www.sencur.si

1.2. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je storitev:

Vzdrževanje javnih površin za obdobje 2009 – 2013 na območju Občine Šenčur.

1.3. Začetek in čas trajanja naročila:

Pogodba se sklepa za dobo 5 let in sicer velja od 1.1.2009 do 31.12.2013.

1.4. Dodatne informacije o razpisu

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji pri Občini Šenčur, g. Aleš Puhar, E-mail: obcina.puhar@sencur.si; fax: 04/251 9111 na osnovi pisnih vprašanj oz. vprašanj po telefaksu, ki bodo prispeli najpozneje do 28.10.2008. Pisni odgovori bodo objavljeni na spletni strani občine: <http://www.sencur.si/>.

1.5. Izločitveni faktorji

Pred odpiranjem ponudb:

- če ponudba ni prispela ali ni bila vročena pravočasno
- če ponudba ni bila pravilno opremljena

Pri odpiranju ponudb:

- če ponudnik v ponudbi ne predloži enega ali več sestavnih delov ponudbe oziroma dokumentov
- če ponudba ni zvezana z vrvico in zapečatenjena

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb:

- če ponudba v celoti ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije

1.6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

Pogoji:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
2. da izkaže kadrovske sposobnosti za izvajanje dejavnosti;
3. da proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek ali da ni prenehal delovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe;
4. da mu v zadnjih petih letih pred objavo razpisa ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba s katero je ponudniku prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
5. da je poravnal davke, prispevke in druge obvezne dajatve in poslovne obveznosti;
6. da izpolnjuje obvezne minimalne pogoje vezane na ekonomsko in finančno usposobljenost;
7. da ni dal neresničnih oz. napačnih podatkov glede navedenih zahtev naročnika;
8. da se bo zavaroval za škodo, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročila povzročil uporabnikom in drugim osebam;
9. da sprejema pogoje razpisne dokumentacije.

1.7. Rok in način predložitve prijav

Prijave je potrebno predložiti do 3.11.2008 do 10.00 ure na naslov Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba – javni razpis – vzdrževanje javnih površin«. Naslov pošiljatelja mora biti označen na hrbtni strani.

1.8. Datum in kraj odpiranja ponudb:

3.11.2008 ob 11.00 uri v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

1.9. Rok za izbor najemnika

Naročnik bo sprejel odločitev v roku 30 dni od odpiranja ponudb.

1.10. Druge informacije o naročilu

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani občine: <http://www.sencur.si/>.

2. OBVEZNA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE:

Ponudba, vse korespondence in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente oziroma v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami:

Ponudnik mora predložiti sledeče priloge in izjavi:

- dokazilo o registraciji podjetja:

potrdilo sodišča o registraciji oziroma potrdilo, da ponudnik ni prenehal opravljati dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in ga izda pristojen davčni urad. Da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa mora biti razvidno iz kateregakoli dokumenta, ki ni starejši od 30 dni in je iz njega razvidna registrirana dejavnost;

- dokazilo ponudnika, da ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku:

dokazilo, da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek;

- dokazilo o nekaznovanosti:

dokazilo, da ni bil obsojen za prestopok v zvezi s poklicnim ravnanjem ali zaradi takega prestopka ni bil pravnomočno obsojen.

- dokazilo o plačilu davkov in prispevkov:

potrdilo, da je poravnal davke, prispevke in druge dajatve, ki ga izdaja pristojen davčni urad.

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev

dokazilo, da izpolnjuje obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika:

- BON 1, ki ga izdaja AJPES in potrdilo o plačilni sposobnosti, ki ga izdaja poslovna banka, ki vodi ponudnikov transakcijski račun (samostojni podjetniki napoved dohodnine za leto 2007 vključno z bilanco stanja in izkazom uspeha).

- seznam kadrov

- reference o opravljanju dejavnosti

- program izvajanja javne službe za čas trajanja koncesije.

- dokazilo ponudnika o zavarovanju za povzročeno škodo:

izjavo ponudnika, da se bo zavaroval za škodo, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročila povzročil uporabnikom in drugim osebam.

- izjavo ponudnika o predloženih podatkih

- izjavo ponudnika o sprejemanju razpisnih pogojev

Dokazila mora ponudnik predložiti v originalu.

Ponudnik je dolžan v primeru, če se pojavi dvom o izpolnjevanju posameznega pogoja, občini na njeno pisno zahtevo predložiti druga ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati ali dopisovati postavk posredovanega popisa del, razen pri navedbi proizvajalca in tipa opreme, kot je to določeno z razpisno dokumentacijo.

3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Kot merila pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo: cena 90 in reference 10.

Merilo	ponder
cena	90
reference	10

a. ponudbena cena;	maksimalno	90 točk
• najnižja ponudbena cena		90 točk
• ponudbena cena v območju od 100,01 do 103,00%		80 točk
• ponudbena cena v območju od 103,01 do 106,00%		70 točk
• ponudbena cena v območju od 106,01 do 109,00%		60 točk
• ponudbena cena v območju od 109,01 do 112,00%		50 točk
• ponudbena cena v območju od 112,01 do 115,00%		40 točk
• ponudbena cena v območju od 115,01 do 120,00%		30 točk
• ponudbena cena v območju nad 120,01%		20 točk

b. reference v zadnjih 3 letih; maksimalno 10 točk

Točke se delijo po naslednjem kriteriju:

število občin, v katerih ponudnik izvaja enako dejavnost vzdrževanja javnih površin kot je predmet javnega razpisa: 10 točk

Merilo bo ovrednoteno na naslednji način:

Ponudnik A – 2 občine ali več – 10 točk

Ponudnik B – 1 občina – 5 točk

Kot reference o opravljanju dejavnosti se navede občine, kjer prijavitelj izvaja vzdrževanje javnih površin v teh občinah. Reference morajo biti potrjene s strani občine oz. s strani občine pooblaščen organizacije in predložene v originalu. Upoštevajo se izključno reference v občinah, v katerih ima prijavitelj z občino ali v skladu s občinskimi predpisi pooblaščenim subjektom (npr. komunalna podjetja ali drugo) podpisano pogodbo.

Vmesnih variant referenc in vrednotenj točk ni!

Opomba: Ponudba, v kateri ne bo nobene potrjene reference s področja izvedbe podobnih del bo zavrnjena.

V primeru da dve ali več ponudb doseže enako število točk, velja kot 1. kriterij cena, kot 2. kriterij pa reference.

4. POPIS DEL

A				eur
1.	Režijsko delo rovokopač	ura	1	
2.	Režijska ura delavec PK za ročna dela	ura	1	
3.	Traktor oz.drug stroj za delo s priključki	ura	1	
3.a	- kosilnica s pobiranjem v koš	ura	1	
3.b	- snežna freza	ura	1	
3.c	- snežni plug	ura	1	
3.č	- metla s pobiranjem v koš	ura	1	
4.	Odvoz materiala s traktorjem ali kamionom	m3	1	
	Skupaj			

V postavko 3 vpišete ceno za strojno uro, v postavke 3.a do 3.č pa urno postavko za priključek. Pri obračunu se strojna ura in postavka za priključek seštejeta.

Naročnik ocenjuje vrednost opravljenih del v posameznem letu na 60.000 EUR, brez DDV, tako da je skupna ocenjena pogodbeno vrednost del 300.000 EUR, brez DDV. Končna vrednost del se bo ugotovila po dejansko izvršenih količinah in enotnih cenah iz ponudbe.

Ponudnik mora zagotoviti prevoz delavcev po terenu občine. Dela odreja in nadzoruje predstavnik občine.

5. ODKUP OSNOVNIH SREDSTEV

Občina Šenčur ima v lasti naslednja osnovna sredstva:

1.	Snežna rolba
2.	Motorna žaga
3.	Motorne škarje za striženje cipres
4.	Kosilnica nitkarica
5.	Orodje za ročno delo (lopate, grablje, sekira, ročne škarje, ...)

Ponudnik je osnovna sredstva občine dolžan odkupiti v roku enega meseca po sklenitvi pogodbe. Skupna vrednost osnovnih sredstev občine znaša 2.000 EUR, brez DDV.

6 OBRAZEC PONUDBE

PONUDBA št. _____

2.1. PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Telefon: _____ telefaks: _____

2.2. OPCIJA PONUDBE

Veljavnost ponudbe je _____

Opomba: Ponudba mora biti veljavna vsaj 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Ponudbena cena (v EUR skupaj z DDV in popusti): _____ (v ceni so zajeti vsi stroški, cena je fiksna)

Datum: _____

žig

Direktor:

Kraj: _____

podpis:

7 DOKAZILA PONUDNIKA

Priloga 2

7.1. DOKAZILO O REGISTRACIJI PODJETJA

Ponudnik predloži potrdilo sodišča o registraciji oziroma potrdilo, da ponudnik ni prenehal opravljati dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in ga izda pristojen davčni urad. Da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa mora biti razvidno iz kateregakoli dokumenta, ki ni starejši od 30 dni in je iz njega razvidna registrirana dejavnost

7.2. DOKAZILO PONUDNIKA, DA NI V POSTOKU PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNEM ALI LIKVIDACIJSKEM POSTOPKU

Ponudnik predloži dokazilo, da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek .

7.3. DOKAZILO O NEKAZNOVANOSTI

Ponudnik predloži dokazilo, da ni bil obsojen za prestopok v zvezi s poklicnim ravnanjem ali zaradi takega prestopka ni bil pravnomočno obsojen.

7.4. DOKAZILO O PLAČILU DAVKOV IN PRISPEVKOV

Ponudnik predloži potrdilo, da je poravnal davke, prispevke in druge dajatve, ki ga izdaja pristojen davčni urad.

7.5. DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik predloži dokazilo, da izpolnjuje obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika:

- BON 1, ki ga izdaja AJPES in potrdilo o plačilni sposobnosti, ki ga izdaja poslovna banka, ki vodi ponudnikov transakcijski račun (samostojni podjetniki napoved dohodnine za leto 2007 vključno z bilanco stanja in izkazom uspeha).
- seznam kadrov
- reference o opravljanju dejavnosti
- program izvajanja javne službe za čas trajanja koncesije.

7.6. DOKAZILO PONUDNIKA O ZAVAROVANJU ZA POVZROČENO ŠKODO

Ponudnik predloži izjavo, da se bo zavaroval za škodo, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročila povzročil uporabnikom in drugim osebam.

8. IZJAVI PONUDNIKA

Priloga 3

1. IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽENIH PODATKIH

PONUĐNIK:

IZJAVA

Izjavljamo, da smo kot ponudnik za

JAVNI RAZPIS ZA VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI ŠENČUR ZA OBDOBJE 2009 - 2013

v ponudbi predložili resnične in prave podatke glede na zahteve naročnika.

Datum: _____

žig

Direktor:

Kraj: _____

podpis:

2. IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

PONUĐNIK:

IZJAVA

Izjavljamo, da kot ponudnik za

JAVNI RAZPIS ZA VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI ŠENČUR ZA OBDOBJE 2009 - 2013

v celoti sprejemamo razpisne pogoje.

Datum: _____

žig

Direktor:

Kraj: _____

podpis:

POGODBA

št. _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **OBČINA ŠENČUR** Kranjska cesta 11, 4208 ŠENČUR
ki jo zastopa **župan Miro Kozelj**
Davčna št. SI 85537322

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

TRR račun: _____

zavezanec za DDV: _____

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na osnovi zbiranja ponudb in sklepa o izbiri izvajalca z dne _____.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo:

- *Vzdrževanje javnih površin v občini Šenčur za obdobje 2009-2013*

II. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Dela iz 1. člena te pogodbe se obračunavajo po cenah iz ponudbenega predračuna (točke 1-4 oz. dela z lastnimi sredstvi) na katere se prišteva še 20 % DDV. Za dela, ki se vršijo z osnovnimi sredstvi občine je cena _____ EUR/h brez DDV in vključuje stroške dela, bencina in vzdrževanja strojev (v primeru uničenja zamenjavo z novim).

Končna vrednost del se bo ugotovila po dejansko izvršenih količinah in enotnih cenah iz ponudbe.

Plačilo opravljenih del se bo izvršilo na TRR: _____, v 30 dneh po zaključku posameznih opravljenih del.

4. člen

Pogodbena cena za enoto dela je fiksna do konca leta 2013.

III. ZAČETEK, IZVAJANJE IN DOKONČANJE DEL

5. člen

Izvajalec bo pričel z deli: po dogovoru z naročnikom in jih bo dokončal: po dogovoru oz. do konca leta 2013.

6. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne opravi dela v roku, je dolžan plačati naročniku iz naslova penalov znesek v višini 100,00 EUR za vsak dan zamude.

7. člen

Vse poškodbe komunalnih naprav ali objektov na cesti oziroma na sosednjih zemljiščih, bremenijo izvajalca.

8. člen

Izvajalec je dolžan dela opraviti strokovno in solidno, po veljavnih tehničnih predpisih in standardih.

9. člen

Izvajalec bo v skladu s pravilnikom o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in knjige obračunskih izmer vodil gradbeni dnevnik.

IV. STROKOVNI NADZOR

10. člen

Za strokovni nadzor, kot tudi za urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe:

naročnik za svojega zastopnika določa: **Aleš Puhar, univ.dipl.org.**

izvajalec za svojega zastopnika določa: _____

V. REŠEVANJE SPOROV

11. člen

Morebitne spore, ki bi nastali med gradnjo, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, se rešitev spora predloži pristojnemu sodišču v Kranju.

VI. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Razpisni pogoji so sestavni del pogodbe. V kolikor so v nasprotju z določili te pogodbe, veljajo določila razpisnih pogojev.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Šenčur, dne _____

NAROČNIK:
OBČINA ŠENČUR
Župan
Miro Kozelj

IZVAJALEC:

