

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list št. 94/07- UPB2, 27/08 in 76/08) in 24. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 9/04 in 25/06) je Občinski svet Občine Šenčur na 17. seji dne 26.11.2008 sprejel

PRAVILNIK

za sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Šenčur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S »Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Šenčur« (v nadaljevanju pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih projektov in programov in za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih projektov in programov iz proračuna Občina Šenčur (v nadaljevanju občina).

2. člen

Sofinanciranje mladinskih projektov in programov v občini se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine, najava javnega razpisa pa se objavi v Gorenjskem glasu. Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava občine.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **Mladinski projekt** je posamična aktivnost izvajalca - zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza,...);
- **Mladinski program** po tem pravilniku izvaja praviloma nevladna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo. Program za mlade poteka kontinuirano, skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga praviloma strokovno visoko usposobljeni izvajalci, z bogatimi delovnimi izkušnjami na področju mladinskega dela;
- **Stroški delovanja** izvajalcev mladinskih programov in projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

Projekt oziroma program mora biti izveden na način, ki omogoča predstavitev le-tega širši javnosti.

4. člen

Namen javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih projektov in programov v občini, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz tega pravilnika.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje ustvarjalnosti mladih, razširjanje njihovih družbenih vrednot, teoretično in praktično usposabljanje mladih na različnih področjih družbenega

ustvarjanja ter njihova aktivna predstavitev oziroma udeležba pri različnih projektih. Cilj javnega razpisa je tudi vzpodbujanje raznolikosti družbenega dogajanja in vzpodbuditi razvoj mladinske politike, ki bo prispevala k aktivnejšemu socialnemu vključevanju mladih v družbo.

5. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki:

- vključujejo neformalna izobraževanja in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- vključujejo prostovoljno mladinsko delo,
- vključujejo aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- vključujejo informiranje in svetovanje za mlade,
- vključujejo participacijo, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- vključujejo mednarodno mladinsko delo,
- vključujejo mobilnost mladih,
- vključujejo socialno varnost mladih,
- vključujejo raziskovalno delo mladih,
- vključujejo aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.
- vključujejo aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih,
- vključujejo preventivni programi na različnih vsebinskih področjih, predvsem zdravstva, prometne varnosti in varstva okolja,
- vključujejo aktivnosti, ki vzpodbujajo medgeneracijsko sodelovanje,
- vključujejo aktivnosti, ki vzpodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Odbor za mladino vsako leto predlaga tiste mladinske programe in projekte, ki se bodo prioriteto vrednotili in sofinancirali.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti projekti in programi za mlade, ki imajo naravo:

- formalnega izobraževanja (redno in izredno na vseh stopnjah)
- dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti.
- vlaganje v nakup in vzdrževanje nepremičnin ali opreme
- turističnega potovanja
- s pretežno internetno vsebino

6. člen

Izvajalci, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so zavodi, društva, zveze društev, skladi, samostojni izvajalci in druge organizacije (z izjemo tistih, ki so opredeljene v 7. členu tega pravilnika), ki izvajajo projekte in programe za mladino, ter so (z izjemo samostojnih izvajalcev) registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo na razpis.

Na razpis se istočasno z istim projektom ne moreta prijaviti društvo in zveza, katere član je to društvo.

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se njihova vloga nanaša na področje mladinske dejavnosti opredeljene v razpisni dokumentaciji, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinske dejavnosti predvsem mladi v starosti od 15. do 32 leta:
 - a) skupina izvajalcev mora vključevati najmanj 70% mladih v starosti od 15. do 32. leta.
 - b) skupina izvajalcev, sestavljena iz mladih v starosti od 15. do 18. leta, mora vključevati tudi mentorja, ki je starejši od 18 let.
- da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom.
- da so nosilci dejavnosti, ki v praksi aktivno delujejo vsaj 12 mesecev;
- da imajo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo programov oziroma dejavnosti, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo.
- da uveljavljajo programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi.
- dejavnosti, ki so predmet tega pravilnika, se morajo v celoti ali vsaj delno izvajati na območju občine (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in morajo biti namenjene zlasti mladim iz občine.
- za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev drugih virov in pričakovano financiranje s strani občine. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom.

7. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96 s spremembami).
- mladinski sveti, registrirani po Zakonu o mladinskih svetih (Ur. l. RS, št. 70/2000).
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS št 15/76, 42/86, 5/90, Uradni list RS št.17/91 s spremembami), registrirane kot verske skupnosti.
- pravne osebe, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS št 62/94 s spremembami).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

9. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi občinska uprava, vrednotenje programov in projektov izvajalcev pa v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz strokovnih delavcev občinske uprave (1 član), članov Odbora za družbene dejavnosti (1 član) in predstavnikov mladih, ki jih predlaga Odbor za mladino (3 člani). Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo občine z osnovnimi podatki (naziv, sedež),
- predmet, cilj in namen javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in projektov, vključno z določitvijo prioriternih programov in projektov,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti občini,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog ,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na ustreznem razpisnem obrazcu iz razpisne dokumentacije občine.

Izvajalec ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine.

Izvajalec mora z ustrežno potrditvijo (podpis in žig oz. pri samostojnih izvajalcih samo podpis) izjave na razpisnem obrazcu pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti, da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet razpisa in da ima poravnane vse zapadle obveznosti do občine. Prav tako mora izvajalec soglašati s pogoji in merili, navedenimi v tem razpisu ter potrditi resničnost oziroma točnost navedb v vlogi, ki ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa da ustrezajo originalom. Izvajalec poda izjavo, da predmet predložene vloge ni bil sofinanciran na drugih razpisih občine, poda pa tudi izjavo, da je vsaj 70% od sodelujočih na projektu mladih v starosti od 15. do 32. leta.

12. člen

Prepozno prispеле vloge strokovna komisija s sklepom zavrže, nepopolne vloge pa mora izvajalec dopolniti v roku osmih dni po prejemu pisnega poziva občine za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo izvajalec v tako določenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

13. člen

Strokovna komisija odloča z večino glasov vseh članov. Strokovna komisija sestavi predlog prejemnikov sredstev in ga predloži županu. Strokovna komisija vodi zapisnik o izboru, točkovanju in zavrnitvi prijavljenih programov in projektov. Občinska uprava občine na podlagi predloga strokovne komisije s sklepom obvesti izvajalca mladinskih programov in projektov o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev.

14. člen

V 8 dneh po datumu, ko so bili sklepi o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev vročeni izvajalcem, lahko le-ti naslovijo pritožbo na župana občine. Po pravnomočnosti sklepov se z izvajalci mladinskih programov in projektov sklenejo pogodbe o sofinanciranju mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja. Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;
- vsebina in obseg sofinanciranih mladinskih programov in projektov;
- čas realizacije mladinskih programov in projektov;
- rok in način ter pogoji nakazila sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonskimi obrestmi;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

15. člen

50% dodeljenih sredstev bo izvajalec prejel pred pričetkom projekta, 50% pa po predložitvi zaključnega poročila projekta, ki mora vsebovati vsebinsko in finančno poročilo ter podatke o doseženih ciljih in odmevnosti (medijske objave) ter s strani izvajalca ožigosane oziroma podpisane fotokopije računov, ki so bili plačani v okviru izvedbe projekta oz. programa. Prejemnik sredstev mora poročilo občinski upravi posredovati v pogodbenem roku. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do konca koledarskega leta.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

16. člen

Strokovna komisija pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov upošteva naslednja merila in kriterije:

1. preglednost

- cilji in namen mladinskih programov in projektov niso razvidni – 0 točk,
- cilji in namen mladinskih programov in projektov so delno razvidni – od 1-4 točke,

- cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni – 5 točk.
2. **število aktivnih vključenih članov** v mladinskih programih in projektih oz. nosilcev let-teh:
 - do 2 aktivna člana oz. nosilca - 1 točka
 - 3–5 aktivnih članov oz. nosilcev - 2 točki
 - 6-10 aktivnih članov oz. nosilcev – 3 točke
 - 11-15 aktivnih članov oz. nosilcev – 4 točke
 - nad 16 aktivnih članov oz. nosilcev – 5 točk.
 3. **delež drugih sredstev** za izvedbo mladinskih programov in projektov:
 - 50-60% - 1 točka
 - 61-70% - 3 točke
 - 71% in več – 5 točk
 4. **ciljna populacija**
 - program ali projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike – 0 točk,
 - program ali projekt vključuje tudi mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike – od 1 - 5 točk.
 5. **reference izvajalca** pri izvajanju programov in projektov – do 5 točk;
 6. **dostopnost**
 - program ali projekt je dostopen za mlade iz ožjega področja občine Šenčur, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino – 0- 2 točki
 - program ali projekt je dostopen za mlade iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino – 3-5 točk
 7. **inovativnost** – program ali projekt neposredno ne posnema že izvedenih programov in projektov ter vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov – do 5 točk;
 8. **ekonomičnost**
 - realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk
 - realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna – 1-5 točk
 9. **preventivnost** – program ali projekt je preventivne narave – do 5 točk;
 10. **brezplačnost** – zagotovljena je brezplačna udeležba mladih v programu ali projektu – do 10 točk;
 11. **prostovoljstvo** – prostovoljno delo izvajalca programa ali projekta – do 5 točk;
 12. **prioritetni programi in projekti** ter projekti za mlade, ki jih vsako leto določi Odbor za mladino – do 10 točk;
 13. **obsežnost** in poudarek na mladinskih programih v primerjavi z mladinskimi projekti – do 20 točk.

17. člen

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk se posamezen izvajalec programov oz. projektov sofinancira največ do 70% vrednosti vseh njegovih prijavljenih programov in projektov.

18. člen

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov sofinancirala le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost zlasti izvajanje programov in projektov za mlade v občini in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v občini. Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- število članov izvajalca,
- število izvedenih mladinskih programov oz. projektov,
- višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo mladinskih programov in projektov.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

20. člen

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 007-001/08-1

Datum: 26.11.2008

OBČINA ŠENČUR
Župan
Miro Kozelj