

objava UVG, št. 3/09

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 in 36/08) in 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2 in 25/08) je občinski svet Občine Šenčur na svoji 20. redni seji dne 25.03.2009 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI ŠENČUR IN O PLAČEVANJU OSKRBNINE

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Šenčur (v nadaljevanju vrtec).

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, starše o tem obvesti takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

Redni vpis otrok v dnevno varstvo za naslednje šolsko leto se opravi enkrat letno in sicer na podlagi razpisa v mesecu marcu.

Razpis za vpis otrok se objavi na spletnih straneh Osnovne šole Šenčur in na spletnih straneh Občine Šenčur (v nadaljevanju: občina ustanoviteljica), na oglasnih deskah centralne in podružničnih šol, na oglasni deski Vrtca pri OŠ Šenčur ter na oglasnih deskah oddelka na Visokem in v Voklem.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na spletnih straneh vrtca, v vseh oddelkih vrtca (pri vzgojiteljicah) in v tajništvu šole.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Če vrtec otroka ne more vključiti, o tem obvesti starše.

3. člen

V vrtec se lahko sprejemajo otroci glede na veljavne standarde in normative ter izpolnjene higiensko-standardne predpise.

V oddelke v Šenčurju se lahko sprejemajo predšolski otroci od dopolnjene starosti enega leta oziroma najmanj enajst mesecev do vključitve v osnovno šolo.

V oddelka v Voklem in na Visokem se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega tretjega leta starosti do vključitve v osnovno šolo.

Izjemoma lahko v oddelka v Voklem in na Visokem sprejmemo tudi otroke, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili starost treh let, vendar samo v primeru, če s tem ne bo presežen normativ.

4. člen

Vrtec lahko vpiše oz. sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo veljavni normativi.

V izjemnih primerih lahko občina ustanoviteljica odloči o povečanju normativa za največ dva otroke na skupino (fleksibilni normativ).

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Posebna komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec takrat, ko je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest. Če je na čakalni listi za sprejem otrok v vrtec več otrok, kot je s 1. septembrom predvidenih prostih mest v vrtcu, občina ustanoviteljica določi sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

6. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05-UPB2 in 25/08) določi občina ustanoviteljica na predlog sveta šole.

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje
- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj in ima opravljen preskus znanja iz ZUP-a.
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca.

Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

7. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

8. člen

Gradiva za seje komisije se zaradi varovanja osebnih podatkov ne razmnožujejo, na sejah pa je zaradi tega izključena javnost. Na predlog komisije na njeni seji lahko sodelujeta ravnatelj in pomočnik ravnatelja za vrtec.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. Center za socialno delo, ipd.).

9. člen

Vse vloge se skupaj obravnavajo na sedežu vrtca.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, v 30 koledarskih dneh po končanem razpisu.

Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija za sprejem otrok sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

10. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum, ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca ter njihova udeležba,
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t. i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oz. po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega števila kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne,

- določitev prednostnega vrstnega reda zavrženih otrok,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca in se hrani v skladu z veljavnimi predpisi.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

11. člen

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporeditvi otrok v vrtec odločati po naslednjih kriterijih:

	KRITERIJ	ŠTEVILO TOČK
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Šenčur oz. je Občina Šenčur zavezana za doplačilo razlike v ceni	40
2.	Otrok, ki gre naslednje leto v šolo	10
3.	Otrok, ki mu je bilo v skladu z Zakonom o osnovni šoli odloženo obiskovanje pouka v prvem razredu	10
4.	Otrok, ki je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec (ali v želeni oddelok v Voklem ali na Visokem) ni bil sprejet	10
5.	Otrok, pri katerem sta zaposlena oba starša	9
6.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	8
7.	Vsaj eden od staršev je redni študent	7
8.	V vrtcu je že vključen brat ali sestra	7
9.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
10.	Sprejem več otrok iz iste družinske skupnosti (vendar ne dvojčkov ali trojčkov) v istem šolskem letu	
	4 otroci ali več	3
	3 otroci	2
	2 otroka	1

12. člen

Komisija na podlagi enakih kriterijev naredi poseben prednostni vrstni red za centralni vrtec in posebej za oddelka Voklo in Visoko.

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec s sklepom.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- Starost otroka. prednost ima starejši otrok

- Zdravstveno stanje staršev in drugih družinskih članov (na podlagi zdravniškega potrdila)
- Žrebanje (kadar ni druge možnosti)

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najkasneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda sklep o sprejemu oz. zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke ki so bili sprejeti v vrtec, sklep določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši, ki se šteje za dejansko odločitev staršev, da otroka vključijo v vrtec.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora sklep vsebovati tudi obrazložitev, iz katere morajo biti razvidni

- podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šol. leto,
- podatek o številu vseh vpisanih otrok,
- navedba kriterijev,
- podatek o številu vseh sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec,
- podatek o številu točk za zavrnjenega otroka,
- informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Obrazložitev naj obsega tudi navedbo, da ima prednost pri vključitvi v vrtec otrok, ki ni na čakalni listi, če gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega je izdano potrdilo CSD o njegovi ogroženosti zaradi socialnega statusa družine.

Sklep se vroči osebno v skladu z določbami ZUP-a tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec.

Zoper sklep lahko starši v 15. dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet Osnovne šole Šenčur.

13. člen

Komisija mora omogočati, v skladu z 82. členom ZUP-a, staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec in v dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le v tistem delu, ki se nanaša na njihovo vlogo.

14. člen

Vrtec, ki nima dovolj prostih mest, oblikuje čakalno listo vpisanih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se kasneje

naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda (glede na starostno skupino), nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oz. otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi soc. položaja družine, katera imata oba (absolutno) prednost pri sprejemu v vrtec na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih.

15. člen

Če otrok do konca šol. leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šol. leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

16. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku oz. ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oz. otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis v vrtec in v tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

V primeru, ko vrtec otroke sprejema komisijsko, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta oz. naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vstop v vrtec oz. naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan.

17. člen

Med šolskim letom (od 1.9. do 31.8. naslednjega leta) otroka praviloma ni mogoče začasno izpisati iz oddelka.

Na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na področju Občine Šenčur pa lahko starši oz. skrbniki otrok, za katere je Občina Šenčur po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca (za en mesec se šteje 20 delovnih dni). Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Začasna odjava je izjemoma možna v primeru odsotnosti zaradi bolezni, ki traja najmanj 30 koledarskih dni in sicer na osnovi zdravniškega potrdila.

18. člen

Starši oz. skrbniki lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli. Izjavo o izpisu morajo vložiti najmanj 7 dni pred dejanskim izstopom otroka iz vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

OSKRBNINA

19. člen

Višino mesečne oskrbnine določi občina ustanoviteljica na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (100/05 – UPB2 in 25/08), 9. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 24. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 9/04 in 25/06).

20. člen

Starši uveljavljajo pravico do znižane oskrbnine s predpisanim obrazcem. Višino mesečne oskrbnine določi na podlagi podatkov iz obrazca služba občine Šenčur v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe vrtca (Ur. list RS št. 129/06, 79/08 in 119/08) in Zakonom o vrtcih (Ur. list RS št. 100/05 – UPB2 in 25/08).

21. člen

Starši oz. skrbniki, ki so uveljavljali znižanje oskrbnine, so dolžni strokovni službi na Občini Šenčur nemudoma sporočiti spremenjena dejstva, ki vplivajo na odmero ter določitev višine mesečne oskrbnine.

V primeru, da strokovna služba izve za obstoj dejstev, ki vplivajo na zvišanje mesečne oskrbnine za otroka kasneje kot se pojavijo, lahko OŠ Šenčur (zavod) zahteva povračilo premalo plačane oskrbnine in izstavi račun za plačilo razlike v oskrbnini za nazaj od dneva, ko so se okoliščine spremenile, vendar najdalj za leto dni.

22. člen

Akontacijo mesečne oskrbnine plačujejo starši po položnici, ki jo izda OŠ Šenčur in se glasi na enega od staršev, zavezanca za plačevanje oskrbnine in je določen s Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Plačevanje je možno tudi preko trajnika. Rok plačila je napisan na položnici oz. računu.

Obračun dejanskih – realiziranih oskrbnin za otroka se opravi vedno za pretekli mesec.

23. člen

Staršem, ki ne poravnajo obveznosti do naslednjega obračuna akontacije oskrbnine, pošlje vrtec pisni opomin, v katerem dolžnika obvesti o višini glavnice, obrestih in stroških opomina ter določi naknadni 8-dnevni rok za plačilo.

Vrtec lahko v primeru neporavnanih dvomesečnih obveznosti pošlje dolžniku administrativno prepoved v podjetje ali organizacijo, v katerem je dolžnik zaposlen.

V primeru, da starši otroka – dolžniki – niso zaposleni, lahko vrtec vloži izvršilni predlog na pristojno sodišče, in sicer za dolgovani znesek oskrbnine skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter izvršilnimi stroški.

V primeru neplačevanja obveznosti tri mesece zaporedoma, lahko vrtec pošlje staršem opomin pred izključitvijo otroka iz vrtca. Če starši kljub opominu, v roku, navedenem v opominu ne poravnajo svojih obveznosti, vrtec izključi otroka.

24. člen

Mesečna oskrbnina za otroka se zniža v primerih, ki jih določa ta pravilnik.

Vsako odsotnost otroka morajo starši oz. skrbniki javiti prvi dan odsotnosti do 8. ure dopoldne.

25. člen

Oskrbnina se zniža v naslednjih primerih:

- Pri dnevni odsotnosti na podlagi pravočasne odjave se odštejejo stroški prehrane.
- Pri uveljavljanju rezervacije.
- Bolniška odsotnost se upošteva, če je bil otrok zaradi bolezni strnjeno odsoten 5 ali več dni v istem mesecu.
- V primeru strnjene bolniške odsotnosti nad enim mesecem (20 delovnih dni) je na podlagi zdravniškega spričevala možna začasna odjava.

26. člen

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine, se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena oskrbnina deli z 22 dnevi.

27. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi ravnatelj. Za zamudo se šteje prevzem otroka po zaključku odpiralnega časa vrtca in puščanje otroka v vrtcu nad 9 ur, kolikor je zakonsko določen najdaljši čas bivanja otroka v vrtcu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in začne veljati naslednji dan po objavi.

29. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Šenčur in o plačevanju oskrbnine, ki ga je svet Osnovne šole Šenčur sprejel na 2. redni seji dne 27.2.2008.

Številka: 602/09-01

Datum: 25.03.2009

OBČINA ŠENČUR
Župan
Miro Kozelj, l.r.